



**COMUNE DI BERTINORO**  
**PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
*SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE, CULTURALE E SPORTIVO*



**Carta dei Servizi Sociali**

# Presentazione Carta dei Servizi

**Anche nei Comuni a dimensione d'uomo, come il nostro, si verificano, sempre più spesso, casi di disagio sociale, di difficoltà economiche e relazionali, problematiche diffuse causate dai veloci mutamenti della società civile. Anche noi, quindi, pur vivendo in un contesto sicuramente meno difficile rispetto a realtà più grandi, ci troviamo a fronteggiare situazioni di criticità che richiedono la messa a punto e la presenza di un servizio sociale professionalmente adeguato.**

**Questa Carta dei Servizi Sociali, vuole essere uno strumento per i cittadini affinché possano conoscere gli elementi informativi essenziali e necessari per accedere ai Servizi ed orientarsi nella complessità organizzativa e normativa in materia.**

**L'assistenza è un diritto sancito dalla nostra Costituzione ( art. 2, 3, 38 ) e tale diritto deve essere concretamente esigibile da tutti. Obiettivo della Carta è, dunque, quello di far sì che il cittadino-utente sia adeguatamente informato sui servizi offerti e sulle modalità per accedervi, per poter soddisfare i suoi bisogni nel modo più celere ed appropriato.**

**Questa amministrazione ha pensato anche di avviare, attraverso la carta dei Servizi, un processo di relazione con i cittadini, per rispondere attivamente ai loro bisogni e per creare, rapporti improntati alla cultura dell'accoglienza e del rispetto. Questo è un passo che l'Amministrazione ritiene prioritario ed obbligatorio.**

**Con questa Carta l'Amministrazione vuole stringere un patto con tutti i cittadini, impegnandosi a migliorare la qualità dei servizi offerti.**

**Ci auguriamo che questo costituisca solo il primo passo del percorso che abbiamo tracciato e che intendiamo percorrere insieme agli utenti ed a quanti vorranno collaborare e dare utili suggerimenti per migliorare in futuro la qualità dei servizi erogati.**

L'Assessore ai Servizi Sociali  
Marzocchi Serafino

IL SINDACO  
Nevio Zaccarelli

# PRINCIPI GUIDA

## *EGUAGLIANZA*

I Servizi Sociali sono forniti secondo regole uguali per tutti, senza discriminazioni di età, di sesso, etnia, lingua, religione, condizione sociale e opinioni politiche.

## *IMPARZIALITÀ*

Ogni cittadino è seguito in maniera obiettiva e pertinente alle prestazioni.

## *RISPETTO*

Ogni cittadino è trattato con premura, cortesia ed attenzione, nel rispetto della persona, della sua dignità e della sua riservatezza.

## *PARTECIPAZIONE*

Ogni cittadino che esprime interessi e competenza rispetto ad un problema sociale ha il diritto di partecipare alla definizione comunitaria di progetti, obiettivi e metodi di soluzione del problema stesso.

## *EFFICACIA*

I Servizi Sociali sono valutati in base alla loro capacità di raggiungere gli obiettivi previsti.

## *EFFICIENZA*

I Servizi Sociali sono valutati secondo la loro capacità di ottimizzare le risorse a disposizione.

## *CONTINUITÀ ASSISTENZIALE*

Il Comune di Bertinoro, con la collaborazione di vari soggetti, assicura alle persone e alle famiglie la presa in carico del bisogno sociale.

## *QUALITÀ*

I servizi che il Comune di Bertinoro offre nel campo del sociale sono il risultato di una profonda conoscenza del tessuto sociale, della competenza degli operatori e del continuo lavoro per la creazione di una rete sempre più ampia di opportunità e risorse per rispondere ai bisogni sociali.

# DIRITTI DEI CITTADINI E DOVERI DEGLI OPERATORI

**TUTELA DELLA RISERVATEZZA**  
Ogni cittadino ha diritto alla riservatezza.

**ACCESSO E ATTENZIONE**  
Ogni cittadino ha diritto di accesso ai servizi presso i quali deve essere accolto con educazione, cortesia, disponibilità e attenzione.

**INFORMAZIONE**  
Ogni cittadino ha il diritto di ricevere informazioni sulle modalità di erogazione dei servizi e la documentazione relativa alle prestazioni ricevute.

**TRASPARENZA**  
Ogni cittadino ha diritto di conoscere in qualunque momento l'andamento della propria pratica.

**FIDUCIA E DECISIONE**  
Ogni cittadino ha diritto di ottenere fiducia quando fornisce informazioni sulla propria condizione e sui propri bisogni e di conservare la propria sfera di decisione e responsabilità.

**RECLAMO E RIPARAZIONE DEI TORTI**  
Ogni cittadino ha diritto di presentare reclamo, ottenere risposta ed eventuale riparazione del torto, in tempi brevi ed in misura congrua.

**CONTROLLI**  
Il Comune di Bertinoro si riserva di eseguire controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite dai cittadini.

**HANNO DIRITTO AI SERVIZI**, nei soli limiti derivanti dalla capacità delle strutture e dalle risorse disponibili nel bilancio approvato dal Consiglio Comunale:

- I cittadini residenti nel Comune di Bertinoro;
- Gli stranieri ed apolidi residenti nel Comune di Bertinoro;
- I profughi, i rimpatriati, i rifugiati che ne hanno titolo secondo le leggi dello Stato e che dimorano nel Comune di Bertinoro;
- I cittadini, gli stranieri e gli apolidi che dimorano temporaneamente nel Comune di Bertinoro che si trovano in situazioni di bisogno tali da esigere interventi immediati e non sia possibile indirizzarli ai corrispondenti servizi della Regione o dello Stato di appartenenza

# CRITERI DI ACCESSO AI SERVIZI E AGLI INTERVENTI

I Servizi Sociali sono rivolti a tutti i soggetti, indicati al punto precedente, in stato di bisogno determinato dalla presenza di almeno una delle seguenti circostanze:

- Insufficienza del reddito, inteso come reddito disponibile nel nucleo familiare, in rapporto alle esigenze minime vitali di tutti i membri del nucleo, quando non vi siano altre persone tenute a provvedere all'integrazione di tale reddito;
- Incapacità totale o parziale di un soggetto solo o il cui nucleo familiare non sia in grado di assicurare l'assistenza necessaria a provvedere autonomamente a se stesso;
- Esistenza di circostanze anche al di fuori dei casi previsti a causa dei quali persone singole o nuclei familiari siano esposti a rischio di esclusione sociale;
- Emanazione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria che impongano o rendano necessari interventi o prestazioni socio-assistenziali.

## COS'É L'ISEE?

Per accedere a:

- Prestazioni assistenziali legate al reddito
- Servizi di pubblica utilità

É richiesta la valutazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del richiedente.

L'ISEE scaturisce dal rapporto tra l'ISE (Indicatore della Situazione Economica, determinato dalla somma dei redditi e da una percentuale sul patrimonio) e il parametro desunto dalla scala di equivalenza che tiene conto della composizione del nucleo familiare.

Il **nucleo** di riferimento è composto, in linea generale, dal dichiarante, dal coniuge, e dai figli, nonché da altre persone con lui conviventi e da altre persone a carico ai fini IRPEF, con alcune eccezioni e particolarità.

Il **reddito** è quello complessivo ai fini IRPEF sommato al reddito delle attività finanziarie, con una detrazione in caso di residenza del nucleo in un'abitazione in affitto.

Per **patrimonio** s'intende sia quello immobiliare che mobiliare, con l'applicazione di una franchigia.

La **scala di equivalenza** prevede i parametri legati al numero dei componenti del nucleo familiare e alcune maggiorazioni da applicare in casi particolari, quali la presenza di un solo genitore, di figli minori, di componenti diversamente abili, oppure lo svolgimento di attività lavorativa da parte di entrambi i genitori, ecc.

**Il Servizio Sociale e i CAAF offrono la più ampia collaborazione ai cittadini per la compilazione della modulistica da usare.**

# LA PRIVACY

In base al D. Lgs. 196/2003 e s.m.– “Codice in materia di protezione dei dati personali” – i dati personali o acquisiti nell’ambito delle attività del sistema integrato di interventi e di servizi sociali possono essere oggetto di trattamento nel rispetto della Legge citata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività di questa Amministrazione.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione e anche la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene tramite strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

*N.B. Si ricorda che la normativa sulla privacy si riferisce soprattutto ai dati cosiddetti “sensibili”, cioè quelli idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.*

## *Segnalazioni per migliorare il servizio*

Il Comune di Bertinoro dà ai cittadini la possibilità di segnalare all’Ente eventuali disservizi, reclami o comunque la propria insoddisfazione rispetto al servizio sociale erogato se esso si discosta da quanto enunciato in questo documento.

Basta recarsi negli uffici o scaricare dal sito internet del comune e **riempire l’apposito modulo**. Entro 20 giorni il cittadino riceverà una risposta da parte del responsabile del procedimento.

**La modulistica relativa ai servizi che verranno di seguito elencati è disponibile nel sito del comune di Bertinoro [www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it)**

## *Il Difensore Civico*

E’ un servizio gratuito a tutela e garanzia del cittadino nei confronti della Pubblica Amministrazione. Il cittadino può rivolgersi al difensore civico quando ritiene di dover essere tutelato da atti, fatti o comportamenti della Pubblica Amministrazione. Al difensore civico si può altresì chiedere di riesaminare il provvedimento di diniego di accesso ai documenti. Il difensore civico può segnalare agli uffici e agli organi competenti le irregolarità, le carenze, le omissioni, gli abusi ed i ritardi rilevati, sollecitandone la collaborazione per l’adozione dei necessari provvedimenti.

Il difensore civico riceve presso il comune di Bertinoro (sala preconsiliare) il primo giovedì di ogni mese dalle ore 9,00 alle ore 13,00

# ORGANIZZAZIONE COMUNALE

**Capo Settore Amministrativo:** Dott. Silvia Borghesi  
Tel. 0543/469208 e-mail borghesi.s@comune.bertinoro.fc.it

## **Ufficio Servizi Sociali e Scuola**

Referente: Dott Veruska Eneidi  
Tel. 0543/469217 E-mail: eneidi.v@comune.bertinoro.fc.it

## **Ufficio Scuola**

Referente: Dott. Stefania Mazzotti  
Tel. 0543/469218 e-mail mazzotti.s@comune.bertinoro.fc.it

### **Orario d'apertura al pubblico**

SEDE: Piazza Della Libertà, 9 – 47032 Bertinoro (FC)

**LUNEDI' – VENERDI' dalle 9.00 alle 13.00**  
**GIOVEDI' dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00**

## **↪ ASSISTENTI SOCIALI**

Le assistenti sociali del territorio bertinorese offrono un servizio professionale rivolto a singole persone, famiglie, gruppi o comunità in situazioni di bisogno. Le attività caratteristiche vanno dall'ascolto al sostegno, dalla ricerca di soluzioni condivise alla prevenzione, il tutto nella prospettiva generale di arginare l'emarginazione e l'esclusione sociale.

Il servizio è suddiviso in tre diverse fasce di competenza:

1. AREA FAMIGLIA E MINORI
2. AREA ADULTI E ADULTI DISABILI (persone dai 18 ai 64 anni)
3. AREA ANZIANI (dai 65 anni)

### **1. Assistente sociale area famiglie con minori**

RICEVIMENTO:

LUNEDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 11.00

GIOVEDI' DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 17.00

**Sede: P.zza della Libertà, 9 – piano terra – Tel. 0543/469216**

### **2. Assistente sociale area adulti - adulti disabili e anziani**

RICEVIMENTO:

MARTEDI' DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 17.00

GIOVEDI' DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 13.00

**Sede: P.zza della Libertà, 9 – piano terra – Tel. 0543/469228**

# **INDICE DEI SERVIZI**

La modulistica relativa ai servizi di seguito elencati è disponibile nel sito del comune di Bertinoro [www.comune.bertinoro.fc.it](http://www.comune.bertinoro.fc.it)

## **↳ INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA**

- Assegno di maternità..... pag. 10
- Assegno nucleo familiare..... pag. 10
- Prestito sull'onore..... pag. 10
- Assistenza economica straordinaria..... pag. 10
- Contributo alla genitorialità..... pag. 10
- Agevolazioni tariffarie (Bando comunale annuale)..... pag. 10
- Contributo affitto..... pag. 11
- Fondo per affitti calmierati..... pag. 11
- Centro per la famiglie..... pag. 11
- Edilizia residenziale pubblica..... pag. 11
- Contributo a sostegno di persone che hanno perso il lavoro..... pag. 12
- Banco alimentare..... pag. 12

## **↳ INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI**

- Assistenza domiciliare..... pag. 13
- Pasti a domicilio..... pag. 13
- Telesoccorso..... pag. 13
- Integrazione retta in strutture ..... pag. 13
- Assegno di cura..... pag. 13
- Vacanze ed iniziative..... pag. 14
- Convenzione AUSER..... pag. 14
- Centro anziani..... pag. 14

## **↳ INTERVENTI A SOSTEGNO DEI MINORI**

- Nido comunale “Il Bruco”..... pag. 14
- Nido convenzionato “La Casa di Heidi” – Fratta Terme..... pag. 14
- Nido convenzionato “G. Nadiani” – S. M. Nuova..... pag. 14
- Centro giochi per bambini e genitori..... pag. 14
- Trasporto scolastico..... pag. 15
- Mensa scolastica..... pag. 15
- Centri estivi..... pag. 15
- Centri pomeridiani..... pag. 15
- Pre e post scuola..... pag. 15
- Contributi per l’acquisto di libri di testo ..... pag. 15
- Borsa di Studio “E. Bergossi “ ..... pag. 15
- Area tutela minori. .... pag. 15

↳ ***INTERVENTI A SOSTEGNO DEI DIVERSAMENTE ABILI***

- Assistenza domiciliare..... pag. 16
- Pasti a domicilio..... pag. 16
- Abbattimento barriere architettoniche..... pag. 17
- Adattamento ed acquisto autovettura..... pag. 17
- Integrazione retta in struttura..... pag. 17
- Acquisto di supporti da utilizzare nelle scuole..... pag. 17
- Acquisto di supporti da utilizzare nelle scuole..... pag. 17
- Borsa di studio studenti universitari diversamente abili..... pag. 17

↳ ***INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI IMMIGRATI***

- Centro Servizi per Stranieri..... pag. 18
- Mediazione linguistica nelle scuole..... pag. 18

↳ ***CONTROLLI E VERIFICHE***.....pag. 18

SCHEDE DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO..... da pag. 19 a pag. 21

# **INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA**

## **Assegno maternità**

È un beneficio erogato dall'INPS tramite il Comune di residenza da richiedere entro 6 mesi dalla data del parto. È esteso anche alle donne comunitarie o in possesso della carta di soggiorno.

Requisiti: non svolgere nessuna attività lavorativa oppure, in caso contrario, non risultare beneficiaria di alcuna indennità di maternità. ISEE inferiore al tetto massimo fissato ogni anno dall'INPS.

Rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali.

## **Assegno nucleo familiare**

È un beneficio erogato dall'INPS tramite il Comune di residenza per nuclei familiari con almeno tre figli minori.

Destinatari: famiglie residenti con almeno tre figli minori. È rivolto sia a cittadini italiani che comunitari. ISEE inferiore al tetto massimo fissato ogni anno dall'INPS.

Modalità di accesso: l'assegno è corrisposto solo a domanda, che deve essere presentata al Comune di residenza entro il termine perentorio del 31 gennaio dell'anno successivo a quello nel quale è richiesta la prestazione.

Rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali.

## **Prestito sull'onore**

Il prestito d'onore è l'opportunità di accedere ad un prestito per un importo massimo di 2500,00 €, con interessi a carico del Comune. I beneficiari si impegnano a rimborsare la quota a rate in un periodo massimo di 36 mesi.

Destinatari: tutte le persone singole e alle famiglie che risiedono nel comune di Bertinoro con Isee compreso fra 6.800 € e 20.000,00 € ed almeno un componente con regolare rapporto di lavoro e che sono in situazione di difficoltà urgente (alloggio, mobili, automezzo, spese mediche ecc.).

Rivolgersi all'Assistente Sociale.

## **Assistenza economica straordinaria**

È un servizio-contributo economico che viene erogato per rimuovere le cause di ordine economico, culturale e sociale che possono causare emarginazione, disagio e indigenza.

Destinatari: residenti singoli o nuclei familiari in cui sussistono difficoltà socio-economiche.

Modalità di accesso: è necessario prendere contatto con l'Assistente Sociale che valuterà la fondatezza della domanda e il grado di urgenza della stessa; dovrà essere presentata la documentazione economica, la dichiarazione sostitutiva unica-ISEE ed ogni altro documento ritenuto opportuno. Le domande vengono esaminate all'interno della Commissione Assistenza opportunamente prevista nel regolamento comunale dei contributi.

## **Contributo alla genitorialità**

linea di intervento a favore di famiglie con minori destinato prioritariamente a nuclei con le seguenti caratteristiche:

- Valore ISEE non superiore ad Eur 10.632,94 ;
- Donne/uomini sole/i con figli minori (monogenitoriali-monoreddito);
- Monoreddito dei nuclei familiari con almeno tre figli

Rivolgersi all'Assistente Sociale.

## **Agevolazioni tariffarie (bando comunale annuale)**

Per accedere al beneficio, occorre trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) disporre di un ISEE (Indicatore della situazione economica equivalente) e di eventuali indennità annuali inferiore al tetto massimo fissato ogni anno nel bando comunale;
- b) risultare anagraficamente residente, unitamente al nucleo familiare, nel Comune ed all'indirizzo dell'utenza idrica, luce e gas nell'intero anno di riferimento del bando;

Rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali.

### **Contributo affitto**

È un contributo erogato dalla Regione con la compartecipazione di fondi comunali, al fine di sostenere le persone nel pagamento del canone d'affitto.

Requisiti:

- residenza o dimora;
- permanere in locazione alla data di presentazione della domanda;
- reddito I.S.E.E. non superiore a quello definito annualmente dalla Regione;
- non essere proprietario di un alloggio adeguato nella provincia di residenza;
- non aver ottenuto contributi pubblici per l'acquisto di un alloggio;
- essere titolari di contratto di locazione regolarmente registrato.

Rivolgersi all'Ufficio Servizi sociali o ai CAAF.

### **Fondo per affitti calmierati**

*Questa misura sarà materia di discussione e condivisione, comunque nasce dall'intento di immettere sul mercato degli appartamenti privati, ma con affitto calmierato dall'intervento comunale. Il comune potrebbe sostenere parte del costo dell'affitto mensile in modo che il proprietario possa affittare a costi più bassi rispetto al mercato con la garanzia di affittare più facilmente, avere più garanzie di riscuotere regolarmente l'affitto in quanto basso e in quanto in parte verrebbe coperto dal Comune; nello stesso tempo avremmo la disponibilità di alloggi da affittare a prezzi calmierati a supporto di alloggi da realizzare e da affittare secondo la metodologia dei canoni calmierati.*

*In questo intervento potrebbe essere coinvolta la Società per l'affitto.*

### **PROGETTO ANCORA IN FASE DI STUDIO**

### **Centro per le famiglie**

Il Centro per le Famiglie è un servizio che si propone di essere un sostegno all'essere genitore attraverso: informazione, spazio d'ascolto, mediazione familiare, laboratori per genitori e bambini insieme, incontri per genitori, prestito librario...

I suoi obiettivi sono quelli di sostenere le competenze genitoriali nell'ambito della normalità e della quotidianità e di facilitare una migliore relazione e sinergia tra famiglie, associazionismo ed istituzioni.

Destinatari: è rivolto a tutte le famiglie con figli in particolare con età compresa tra i 0 e gli 8 anni.

Sede attuale **Forlimpopoli – Via Mazzini, 2** (ex Asilo Rosetti) – **Tel. 0543/741461** oppure **328/1243117**

### **Edilizia residenziale pubblica**

Bando pubblico in uscita ogni due anni, prevede una domanda che permette di entrare nella graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica o rientranti in forme di edilizia agevolata.

Beneficiari:

- residenti nel Comune;
- cittadini che prestano la propria attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune;
- cittadini che svolgeranno nuova attività lavorativa nel Comune;
- cittadini italiani emigrati all'estero.

Requisiti indispensabili:

- cittadinanza italiana o dell'unione europea o stranieri titolari di permesso pluriennale o di carta di soggiorno e stabile occupazione lavorativa;
- non essere proprietari di alloggi adeguati alle esigenze del proprio nucleo familiare;
- ISEE – E.R.P. non superiore a quello stabilito;
- Assenza di occupazione abusiva di alloggi E.R.P.

Rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali.

## **Contributo a sostegno di persone che hanno perso il lavoro**

I contributi economici sono concessi ai **lavoratori dipendenti del settore Artigianato/Industria/Commercio** in possesso dei seguenti requisiti:

1. Perdita del lavoro a causa di licenziamento dal 1 luglio 2008 o data successiva ed attualmente inoccupati (esclusi licenziati per dimissioni volontarie)

Oppure:

inoccupati con mancato rinnovo di un contratto di lavoro a termine dal 1 luglio 2008 o data successiva, a condizione che a tale data abbiano maturato un periodo lavorativo di almeno un anno, ovvero 365 giorni nell'ultimo biennio, con uno o più contratti anche non continuativi;

2. Famiglia monoreddito o con più redditi con ultima dichiarazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) fino a € 20000,00
3. Proprietari della sola abitazione principale sulla quale gravi contratto di mutuo,

Oppure:

inquilini di abitazione in affitto (ad esclusione dei residenti in alloggio ERP);

4. Cittadini italiani o di un altro paese dell'Unione Europea residenti nel Comune di Bertinoro in data antecedente al 1° gennaio 2008

Oppure:

Cittadini extracomunitari, residenti nel comune di Bertinoro in data antecedente al 1° gennaio 2008 in possesso di Carta di Soggiorno o di Permesso di soggiorno con validità almeno fino al 31/12/2009

5. Non usufruire di ammortizzatori sociali (cassa integrazione, indennità di mobilità..)

I requisiti di cui ai punti 1., 2., 3., 4. e 5. devono essere posseduti in modo cumulativo.

Rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali.

## **Banco alimentare**

Tramite la collaborazione con alcune associazioni del territorio è stato attivato un banco alimentare consistente nell'approvvigionamento di beni alimentari e per l'igiene da distribuire a nuclei in particolari difficoltà ed inseriti in un percorso sostegno da parte dei Servizi Sociali. Il banco intende dare una risposta immediata alle emergenze e permettere ai servizi di avviare le procedure necessarie per il sostegno dei diversi casi. La distribuzione avviene con cadenza mensile e per un periodo di tre mesi con possibilità di rinnovo su indicazione dell'Assistente Sociale.

Rivolgersi all'Assistente Sociale.

# **INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI**

## **Assistenza domiciliare**

E' un servizio finalizzato a mantenere la persona anziana al proprio domicilio ed offrire sostegno alla cura-igiene della persona e supporto organizzativo nella conduzione domestica.

Destinatari: anziani residenti che si trovano in situazione di disagio socio-economico e privi di una adeguata rete parentale.

Modalità di accesso: è necessario compilare il modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali corredato da documentazione reddituale.

Costo: sulla base della documentazione economica presentata viene calcolata l'eventuale quota di compartecipazione al costo del servizio a carico del Comune .

Il fondo regionale non-autosufficienza dalla fine del 2007 sostiene le persone non autosufficienti che, grazie al servizio, riescono a mantenere il proprio domicilio e attiva un contributo economico a rimborso delle stesse o del Comune nel caso ne sostenga i costi.

Rivolgersi all'Assistente Sociale.

### **Pasti a domicilio**

È un servizio di preparazione e recapito a domicilio di pasti caldi.

**Destinatari:** il servizio è rivolto ad anziani, disabili e casi segnalati dal Servizio Sociale.

**Modalità di accesso:** è necessario compilare il modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali corredato da documentazione reddituale.

**Costo:** sulla base della documentazione economica presentata viene calcolata l'eventuale quota di compartecipazione al costo del servizio a carico del Comune

Anche questo servizio, come il precedente, rientra fra quelli sostenuti economicamente dal Fondo Regionale per la non-autosufficienza

Rivolgersi all'Assistente Sociale.

### **Telesoccorso**

Un servizio di emergenza attivo 24 ore su 24, che, nel caso in cui l'assistito si trovi in gravi difficoltà, attiverà, col semplice utilizzo del telecomando in dotazione, una serie di interventi di soccorso avvisando il 118 e le persone indicate dall'abbonato.

**Destinatari:** il servizio è rivolto ad anziani particolarmente inabili che vivono soli o che rimangono soli per buona parte della giornata.

**Modalità di accesso:** è necessario compilare il modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali corredato da documentazioni reddituale con DSU e ISEE.

Rivolgersi all'Assistente Sociale.

### **Integrazione retta**

È un contributo comunale per anziani e disabili inseriti in strutture residenziali o semiresidenziali in condizioni di difficoltà socio-economiche e senza parenti tenuti agli alimenti secondo l'art. 433 del Codice Civile in grado di sostenerli economicamente.

**Modalità di accesso:** è necessario prendere contatto con l'Assistente Sociale e presentare la domanda corredata dalle documentazioni economica, dichiarata sostitutiva unica-ISEE dell'anziano o disabile e dei familiari tenuti all'integrazione della retta di ricovero (coniuge, figli, genitori, generi e nuore).

### **Assegno di cura**

È una delle opportunità della rete, precisamente un contributo economico riconosciuto per le attività socio-assistenziali di rilievo sanitario svolte dalla famiglia, al fine di mantenere nel proprio contesto l'anziano o il disabile non autosufficiente.

**Destinatari:** anziani certificati come non autosufficienti dalla commissione UVG. Disabili certificati come non autosufficienti dalla commissione UVH.

**Modalità di accesso:** è necessaria una valutazione da parte della commissione competente, attivata tramite il contatto con il Servizio di Assistenza Anziani o Disabili del Comune per la predisposizione del piano assistenziale personale dell'utente. La regione Emilia-Romagna ogni anno comunica il limite reddituale per accedere all'assegno, è perciò necessaria anche la verifica del reddito con la compilazione della dichiarazione sostitutiva unica-ISEE.

### **Vacanze anziani ed iniziative per gli anziani**

È un servizio che prevede la collaborazione nella realizzazione di soggiorni climatici per anziani ed il contributo ad attività di socializzazione quali la festa dei pensionati.

**Destinatari:** anziani del territorio.

**Modalità di accesso:** è necessario compilare e inviare apposita domanda alle associazioni autorizzate o direttamente presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

### **Convenzione AUSER**

*L'amministrazione si è convenzionata con la locale AUSER, che mette a disposizione della popolazione anziana una serie di attività tra cui:*

- ❑ trasporto ed accompagnamento di persone verso le sedi ospedaliere per eseguire visite ed accertamenti
- ❑ spesa a domicilio,
- ❑ centro di socializzazione ed attività di animazione.

## **INTERVENTI A SOSTEGNO DEI MINORI**

### **Nido Comunale "Il Bruco"**

È un servizio educativo per bambini/e dai 12 ai 36 mesi, con funzionamento da settembre a giugno dalle ore 7.30 alle ore 16.00.

Dall'anno scolastico 2007-2008 è stato introdotto il prolungamento nel mese di luglio su richiesta delle famiglie dei bambini già frequentanti.

La retta di frequenza al servizio viene rapportata all'ISEE del nucleo familiare.

**Modalità di accesso:** domanda di iscrizione da presentarsi a marzo presso l'Ufficio Servizi Sociali.

### **Convenzione con Nido privato "La Casa di Heidi"**

La Casa di Heidi si trova presso Fratta Terme ed è un micronido (max 10 posti) privato. Il Comune ha una convenzione con questa struttura con lo scopo di abbattere il costo delle tariffe applicate alle famiglie bertinoresi che usufruiscono del servizio proposto. La struttura presenta una notevole flessibilità d'orario prevedendo la possibilità di lasciare i bambini fino alle 18.

Telefono Casa di Heidi 0543/460888.

### **Convenzione con nido e sezione primavera privati "Nadiani"**

La Scuola Nadiani è una realtà consolidata nella frazione di Santa Maria Nuova Spallicci. Si suddivide in una sezione nido (per bambini dai 12 ai 24 mesi), una sezione primavera (bambini dai 24 ai 36 mesi) e il ciclo della scuola dell'infanzia (bambini dai 3 ai 6 anni). Il Comune ha una convenzione per sostenere parte dei costi delle famiglie che decidono di inserire i propri figli in questa realtà.

Telefono Scuola Nadiani 0543/440003.

### **Centro giochi genitori e bambini "Il Bruco magico"**

È un centro giochi per bambini/e dai 12 ai 36 mesi, accompagnati da un genitore, con funzionamento da ottobre a maggio, il lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio dalle 16.30 alle 18.30. presso la sede del Nido Il Bruco Bertinoro, Via Allende)

Rivolgersi all'ufficio Servizi Sociali.

### **Coordinamento Psico-pedagogico**

È un servizio di consulenza e informazione sui servizi per l'infanzia 0-6 anni, rivolto a genitori ed educatori. Ogni anno realizza progetti di valorizzazione e supporto delle strutture per l'infanzia e degli educatori presenti sul territorio. Ha sede presso il Comune di Forlimpopoli in V. Mazzini n. 2  
Telefono 0543/741461. Coordinatrice Dott. Fabiola Crudeli.

### **Trasporto scolastico.**

È un servizio di trasporto scolastico effettuato direttamente e tramite convenzione con la ditta ATR. Possono usufruire di questo servizio tutti i bambini frequentanti le scuole presenti nel territorio e residenti in zone distanti dalle scuole ad esclusione dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia di Fratta Terme.

**Modalità di accesso:** presso l'Ufficio Scuola che rilascia il modulo di richiesta del servizio da presentarsi entro il mese di febbraio di ciascun anno per l' a.s. successivo.

**Costo:** a carico dell'utente con possibilità di riduzione per fasce di reddito "deboli" (certificate dall'ISEE in corso di validità) – Scadenza richiesta riduzione: 31 luglio di ciascun anno per l' a.s. successivo.

### **Mensa scolastica.**

E' un servizio di preparazione ed erogazione pasti per gli alunni delle scuole dell' infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

**Modalità di accesso:** coincide con l'atto di iscrizione ad una delle suddette scuole.

**Costo:** a carico dell'utente con possibilità di riduzione per fasce di reddito "deboli" (certificate dall'ISEE in corso di validità) - Scadenza richiesta riduzione: 31 luglio di ciascun anno per l' a.s. successivo.

Rivolgersi all'ufficio scuole.

### **Centri estivi**

È un servizio fornito al termine dell'anno scolastico fino alla fine di luglio, in convenzione con associazioni sportive e cooperative sociali, al fine di garantire alla famiglia con minori, un sostegno alla gestione dei bambini nel periodo estivo, favorendo al contempo la sperimentazione di attività socializzanti, ludiche ed anche sportive qualora previsto.

Famiglie con particolari situazioni economico-sociali potranno richiedere un contributo economico straordinario per sostenere il costo del servizio rivolgendosi all'Assistente Sociale.

### **Centri pomeridiani – gruppi educativi**

Per andare incontro alle esigenze delle famiglie sono stati attivati tramite associazioni e cooperative dei centri pomeridiani presso i tre plessi scolastici per consentire ai bambini che non avrebbero il pomeriggio di permanere presso i locali scolastici sotto il controllo e la guida di operatori qualificati che li accompagnano nell'esecuzione dei compiti e nella creazione di laboratori ludico-didattici.

Rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali.

### **Pre e post scuola**

E' un servizio erogato tramite la collaborazione di associazioni di volontariato che permette di accogliere e sorvegliare i bambini frequentanti in orario antecedente e successivo alle lezioni.

Per attivare il servizio serve un n. minimo di iscrizioni.

**Modalità di accesso:** coincide con l'atto di iscrizione a scuola.

**Costo:** a carico dell'utente.

Rivolgersi all'ufficio scuole.

### **Contributi per l'acquisto di libri di testo (tramite le scuole frequentate)**

Si fa riferimento al Piano annuale nazionale relativo alla fornitura gratuita totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell' obbligo e secondarie superiori, in base al quale, tramite la Giunta regionale e la Provincia di Forlì-Cesena, vengono assegnate al nostro Ente delle somme presunte sulla base del numero dei benefici erogati nell'anno scolastico precedente a quello interessato. E' necessario compilare un modulo, che viene distribuito da ciascuna scuola ad inizio anno scolastico.

Rivolgersi all'ufficio scuole.

### **Borsa di Studio "E. Bergossi "**

A seguito di lascito testamentario, si è istituita la Borsa di Studio "E.Bergossi" mettendo a disposizione la somma annua di Eur 1.550,00 da destinarsi ad uno o due studenti bisognosi e meritevoli frequentanti scuole secondarie di 2° grado.

Rivolgersi all' Ufficio Scuole.

### **Area tutela minori.**

E' un servizio atto a promuovere la protezione del minore, per legge compito istituzionale del servizio sociale territoriale. Tuttavia l'integrazione con i servizi specialistici dell' Ausl, l'attivazione reciproca e l'eventuale presa in carico, possono contribuire a rendere più efficace l'intervento di aiuto e protezione. Il servizio sociale mantiene comunque la responsabilità dei casi segnalati dall'Autorità Giudiziaria ed il rapporto con le stesse, attuando interventi conoscitivi e valutativi del nucleo familiare e del minore stesso, azioni connesse alla vigilanza e affidamento giudiziario del minore, indagini per minori imputati di reato, segnalazioni all'A.G. di situazione di pregiudizio.

**Destinatari:** Nuclei con minori in presenza di:

- o gravi problematiche relazionali legate alla coabitazione di pazienti alcolisti e/o tossicodipendenti e/o con patologie psichiatriche,
- o maltrattamento fisico e/o psicologico,
- o sospetto abuso sessuale,
- o trascuratezza grave,
- o difficoltà gravi dei genitori all'espletamento delle funzioni genitoriali,
- o condotte comportamentali a rischio per la persona,
- o minori contesi in presenza di gravi conflitti genitoriali,
- o violenza assistita,
- o svantaggio socio-culturale grave con comportamenti a rischio di devianza sociale

**Modalità di accesso:** L'Utente ha la possibilità di presentare la propria domanda di aiuto sia ai servizi sociali area minori di Forlì oppure ai servizi sanitari (NPI, psicologo,..).

Qualora la domanda giunga all'a.s. area minori, la stessa effettuerà una prima valutazione e procederà nei seguenti modi:

- 1) attivazione di interventi sociali,
- 2) richiesta di un confronto agli specialisti dell'Ausl inviando eventualmente i genitori,
- 3) segnalazione nel caso di grave pregiudizio all'A.G. competente affinché adatti i provvedimenti opportuni,
- 4) applicazione delle prescrizioni contenute nei decreti, provvedimenti, sentenze emesse dall'A.G. già in possesso al servizio sociale.

## **INTERVENTI A SOSTEGNO DEI DIVERSAMENTE**

### **ABILI**

#### **Assistenza domiciliare**

E' un servizio finalizzato a mantenere la persona diversamente abile al proprio domicilio ed offrire sostegno alla cura-igiene della persona e supporto organizzativo nella conduzione domestica.

**Destinatari:** diversamente abili residenti che si trovano in situazione di disagio socio-economico e privi di una adeguata rete parentale.

**Modalità di accesso:** è necessario compilare il modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali corredato da documentazione reddituale.

**Costo:** sulla base della documentazione economica presentata viene calcolata l'eventuale quota di compartecipazione al costo del servizio a carico del Comune .

Rivolgersi all'Assistente Sociale.

#### **Pasti a domicilio**

È un servizio di preparazione e recapito a domicilio di pasti caldi.

**Destinatari:** il servizio è rivolto a diversamente abili e casi segnalati dal Servizio Sociale.

**Modalità di accesso:** è necessario compilare il modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali corredato da documentazione reddituale.

**Costo:** sulla base della documentazione economica presentata viene calcolata l'eventuale quota di compartecipazione al costo del servizio a carico del Comune

Rivolgersi all'Assistente Sociale.

### **Abbattimento barriere architettoniche all'interno di edifici privati**

E' un contributo erogato dalla Regione per le spese sostenute relative all'abbattimento delle barriere architettoniche.

**Destinatari:** soggetti che necessitano di intervento atti al superamento delle barriere architettoniche nell'abitazione in cui vive il disabile.

**Modalità di accesso:** presentazione della domanda al Comune di residenza entro e non oltre il 1° marzo di ogni anno. La domanda deve essere presentata prima dell'inizio dei lavori.

Rivolgersi all' Ufficio Edilizia Privata: piazza della Libertà, 2 Telefono 0543/469202.

### **Adattamento ed acquisto autovettura**

Si tratta di contributi regionali a favore di persone diversamente abili per l'adattamento e l'acquisto di autoveicoli privati.

Possono accedere persone con disabilità certificata e ISEE non superiore al tetto fissato ogni anno dalla regione.

Rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali.

### **Integrazione retta in struttura**

È un contributo a carico dell'Accordo di Programma per diversamente abili inseriti in strutture residenziali o semiresidenziali in condizioni di difficoltà socio-economiche e senza parenti in grado di sostenerli economicamente.

**Modalità di accesso:** è necessario prendere contatto con l'Assistente Sociale e presentare la domanda corredata dalle documentazioni economica, dichiarata sostitutiva unica-ISEE del diversamente abile e dei familiari tenuti all'integrazione della retta di ricovero (coniuge, figli, genitori, generi e nuore).

### **Assistente/Educatore scolastico per alunni con disabilità grave(L.N. 104/92)**

E' un servizio di supporto assistenziale e/o educativo con lo scopo di favorire la permanenza a scuola di diversamente abili con gravi compromissioni dell'autonomia personale.

**Destinatari:** persone frequentanti istituti scolastici di ogni ordine e grado, dando priorità all'utenza dai 6 ai 18 anni.

**Modalità di accesso:** il genitore deve consegnare il certificato dell'AUSL (di norma redatto dal NPI) attestante l'inabilità e successivamente la scuola richiede al Comune il personale assistenziale e/o educativo specialistico.

**Costi:** a carico del Comune.

Rivolgersi all' Ufficio Scuola.

### **Acquisto di supporti da utilizzare nelle scuole**

E' una spesa di investimento per l'acquisto di ausili e supporti didattici atti a favorire la permanenza a scuola di diversamente abili con gravi compromissioni dell'autonomia personale.

**Destinatari:** persone frequentanti istituti scolastici di ogni ordine e grado, dando priorità all'utenza dai 6 ai 18 anni.

**Modalità di accesso:** Operatori dell'AUSL (di norma redatto dal NPI) e scuole presentano annualmente al Comune l'elenco dei supporti da acquistare, sulla base di valutazioni di loro competenza.

**Costi:** a carico del Comune.

### **Borsa di studio studenti universitari diversamente abili**

Si è istituita una Borsa di Studio a favore di studenti universitari diversamente abili riconosciuti ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5.02.1992, n. 104 e s.m.

Rivolgersi all' Ufficio Scuole.

# **INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI STRANIERI**

## **Centro servizi per stranieri**

Il Centro di Servizi per Cittadini Stranieri con sede a Forlimpopoli, si colloca nell'ambito dell'Unità Operativa Basso Bidente che, nell'ottica di un servizio a carattere comprensoriale, avendo come riferimento diretto i territori dei Comuni di Forlimpopoli, Bertinoro e Meldola, svolge le proprie attività in stretta collaborazione e sinergia con le Unità Operative dell'Alta Valle del Bidente (Comuni di Galeata e Civitella) e di Forlì.

Il servizio si propone come uno spazio consulenziale, di informazione, di orientamento al territorio e di segretariato sociale a supporto dell'intera cittadinanza con riferimento alle tematiche dell'immigrazione.

**Destinatari:** cittadini immigrati e non, enti pubblici e non, associazioni e realtà di volontariato attive sul territorio.

Sede Forlimpopoli - Via Brunori, 5 – Telefono 0543/749233 aperto il sabato dalle 9 alle 13

## **Mediazione linguistica nelle scuole**

E' un progetto di facilitazione linguistica per interventi a favore degli alunni stranieri frequentanti scuole nel territorio comunale, la cui esecuzione è stata affidata, in convenzione con il comune di Forlì, alla Cooperativa Sesamo di Forlì. Gli interventi vengono richiesti al comune direttamente dall'Istituto Comprensivo di Bertinoro.

## **CONTROLLI E VERIFICHE**

Il comune effettua controlli autonomi su tutti gli indicatori in particolare per quelli reddituali, immobiliari o altro e/o richiede al cittadino stesso i documenti comprovanti l'auto dichiarazione prodotta anche al fine di procedere alla correzione di errori materiali o di modesta entità.

I controlli possono essere effettuati anche tramite lo scambio di informazioni tra i settori del Comune e con altre pubbliche amministrazioni.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle necessarie procedure di legge per perseguire il mendacio, i competenti uffici comunali adottano le specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti o concessi ovvero per recuperare le somme indebitamente percepite dal richiedente.

I controlli saranno effettuati a campione su una percentuale variabile dal 10% al 30% delle certificazioni presentate in corso d'anno e ogni qualvolta si manifesti un fondato dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni.

Verranno, inoltre, sottoposte a controllo tutte quelle richieste che presentino ISEE uguale a zero.

In ogni caso, qualora il tenore di vita effettivo emergente da comunicazioni e appositi accertamenti fosse in contrasto con lo stato di indigenza risultante dalla documentazione prodotta l'intervento di assistenza economica potrà non essere concesso e la documentazione verrà inviata alla Guardia di Finanza.

L'amministrazione comunale nello svolgere i controlli potrà attenersi a linee guida oggetto di un protocollo operativo tra i soggetti coinvolti nel sistema integrato di controllo.

Per garantire il controllo sulla veridicità delle autodichiarazioni il Comune può stipulare convenzioni o protocolli d'intesa con il Ministro delle Finanze o con Uffici periferici dello stesso Ministero, sia in forma autonoma che associata con altri Comuni o pubbliche amministrazioni.

# SCHEDE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO SOCIALE PRESENTI SUL TERRITORIO

## ASS. ADAMANTINA

**Descrizione attività:** Accoglienza minori

L'associazione gestisce e sostiene una casa famiglia che fa accoglienza ai minori.

Promuove corsi di promozione all'affido e appoggio familiare, corsi di sostegno e formazione alla genitorialità. Ha inoltre attivato due gruppi di auto mutuo aiuto per famiglie affidatarie.

**Referente:** Barbara Baldacci – Via Nuova, 3730 – 47032 Bertinoro – Tel. e fax. 0543.444382 Cell: 338.9923843 – **E-mail:** [adamantina@davide.it](mailto:adamantina@davide.it)

## ASS. EMMANUEL

**Descrizione attività:** Accoglienza minori e madri in difficoltà

L'associazione gestisce una casa di accoglienza minori e madri in difficoltà e favorisce le attività di sostegno alla genitorialità. Promuove azioni di sensibilizzazione verso i progetti dell'affidamento familiare. Formazione culturale per extracomunitari.

**Referenze:** Piero Morigi – Via Consolare, 1273 – 47032 Bertinoro – Tel. E fax: 0543.444483 – **E-mail:** [casa@casaemmanuel.it](mailto:casa@casaemmanuel.it)

## FAMIGLIA APERTA DELLA CORNA

**Descrizione attività:** Accoglienza e consulenza minori, famiglie e anziani

Oltre ai nostri figli abbiamo figli in affido e 2 anziani. Siamo disponibili gratuitamente a fare colloqui con: genitori con problemi in famiglia di tossicodipendenza, con lievi problemi psichici, con genitori che pensano ad un eventuale affido o adozione con genitori in crisi matrimoniale.

**Referente:** Francesco Della Corna – Via Bagalona, 111 – 47032 Bertinoro – Tel. E fax. 0543.440776 – **E-mail:** [tiade@inwind.it](mailto:tiade@inwind.it)

## AUSER

**Descrizione attività:** Attività volte a favorire la socializzazione degli anziani

Si prefigge di migliorare i rapporti di relazione tra le persone anziane attraverso incontri conviviali, giochi, feste, iniziative culturali. Promuove la conoscenza e la collaborazione con altre associazioni.

Scambia esperienze ed iniziative attraverso recite teatrali, gite, ecc...

Effettua servizi di trasporto persone ospedaliere, spesa a domicilio, corsi di lingua italiana.

**Referenze:** Via Cavour, 11 – 47032 Bertinoro – Tel. 0543.445156

### **ASS. RICCI - MATTEUCCI**

**Descrizione attività:** Accoglimento anziani

L'associazione ha lo scopo di promuovere e favorire lo sviluppo della solidarietà sociale, culturale civile nel campo dell'assistenza sociale, socio sanitaria e della socializzazione a favore degli anziani attraverso attività non in via esaustiva.

**Referenze:** Valter Ricci – Via XXIV Ottobre – 47032 Bertinoro – Tel. 0543.448452 – **E-mail:** [riccimatteucci@libero.it](mailto:riccimatteucci@libero.it)

### **PARROCCHIA di SANTA MARIA NUOVA**

**Descrizione attività:** Fornisce occasioni ricreative e servizi per minori e adulti

Abbiamo la nostra scuola dell'infanzia a cui sono aggregate due sezioni di nido, una per 21 bambini di 12-24 mesi, ed una per 30 piccoli di 24-36 mesi, la materna invece ospita i minori dai 3 ai 6 anni. Ogni anno dal periodo di fine scuola a tutto luglio funzionano due centri estivi, uno per elementari e medie ed uno per tutte le sezioni della scuola dell'infanzia e nidi. Esiste un circolo ricreativo che funziona 7 giorni su 7 che svolge la sua attività principalmente nelle ore pomeridiane e serali, abbiamo inoltre campi in erba da calcio, calcetto a 5, calcetto a 8 cui sono affiancati spogliatoi e docce, un campo da Beach Volley, sale polivalenti per attività tipo: teatro, compleanni, catechismo dalla 1° elementare alla 3° media per circa 180 ragazzi, inoltre stiamo mettendo a norma in questo momento l'osteria di Santa Rita che è una sala con cucina attrezzata e funzionante che può ed è utilizzata per cene sociali, compleanni, comunioni, cresime ecc... Abbiamo una casa parrocchiale a Monteriolo di Sarsina che utilizziamo soprattutto per le uscite con i bimbi della materna, o con il caposcuola, o per i ritiri spirituali.

La nostra principale finalità è la "socializzazione sana" lo stare insieme per il piacere di farlo.

**Referenze:** Don Aldo Dino Menghi – Via S. Croce, 4076 – 47032 Bertinoro  
Tel. 0543.440837 / 0543.440003 –  
**E-mail:** [scuolamaternanadiani@libero.it](mailto:scuolamaternanadiani@libero.it)

### **ASS. AMICI DI POLENTA**

**Descrizione attività:** occasioni socioricreative

L'associazione socio culturale ha il compito fondamentale di promuovere e realizzare manifestazioni culturali, turistiche, ricreative, motorio-sportive, assistenziali, ambientalistiche, di previsione sanitaria, valorizzando in particolare le iniziative che siano in grado di favorire atteggiamenti e comportamenti attivi utilizzando i metodi del libero associazionismo.

Partecipa alla realizzazione del banco alimentare.

**Referenze:** Giuseppe Lotti – Via Polenta, 524 – 47032 Bertinoro – Tel. 0543.460510 / 346.8307265 – **E-mail:** [lottig@tiscalinet.it](mailto:lottig@tiscalinet.it)

### **CASA DELLA CARITA'**

**Descrizione attività:** Accoglimento anziani e bisognosi

Struttura d'accoglienza per anziani e persone bisognose di assistenza. Centro residenziale e centro di accoglienza diurna; ha al suo interno attivato una mensa ed aderisce al banco alimentare.

**Referenze:** Don Gianluigi Pazzi – Via A. Frangipane, 19 – 47032 Bertinoro  
Tel. 0543/444354

### **CENTRO CARITAS FRATTA**

**Descrizione attività:** Sostegno alle famiglie bisognose – Banco alimentare

Centro di sostegno alle famiglie bisognose e attivazione banco alimentare. Il giorno di ricevimento è il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 11.00 presso il teatrino parrocchiale di Fratta Terme.

**Referenze:** Rita Pessarossi Pezzolati – Via Biella, 131 – 47032  
Tel. 0543/460986